

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

**1. Целью изучения дисциплины «Электронный документооборот»** является формирование у обучающихся теоретических представлений, а также практических умений, навыков и компетенций в области документооборота в условиях цифровизации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение базовых знаний в области автоматизации документооборота;
- получение навыков практической работы по применению средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Электронный документооборот» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции в области информационных технологий, полученные на предыдущем уровне образования.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Электронный документооборот» необходимо для успешного прохождения практик.	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Электронный документооборот» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

ПК -1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	ПК-1.1 Знает экономическую и финансовую политику организаций. ПК-1.2 Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений. ПК-1.3. Владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.
-------	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>			16
в том числе:			
лекции			8
семинары, практические занятия			8
практикумы			-
лабораторные работы			-
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом			-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>			88
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>			Зачет

**5. Разработчик:** Байрамукова Е.И., к.э.н., доцент кафедры экономики и прикладной информатики.